

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1595»

111674 г. Москва, ул. Вольская 2-я, дом 7, корпус 2
e-mail 1595@edu.mos.ru
ОГРН 1107746350656

ИНН 7721692544

тел. (499) 211-26-10
<http://gym1595.mskobr.ru>
КПП 772101001

«Согласовано»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ «Школа №1595»

Булаева М.В.

« 03 » августа 2018 г.

« 03 » августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
ГБОУ «ШКОЛА № 1595»

1. Общие положения

1.1. Положение о Психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк или Консилиум) ГБОУ «Школа № 1595» (далее – Школа) является локальным нормативным актом, регулирующим образовательные отношения, учитывающие особенности психофизического развития и состояния здоровья обучающихся.

1.2. Положение регламентирует деятельность Консилиума, включая порядок проведения комплексного психолого-педагогического обследования детей.

1.3. Психолого-педагогический консилиум представляет собой форму взаимодействия представителей администрации, учителей/воспитателей и специалистов психолого-педагогического и социального сопровождения ГБОУ «Школа № 1595», объединяющихся для обеспечения деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с особыми возможностями здоровья / инвалидностью (далее - обучающиеся с ОВЗ/инвалидностью) в соответствии с рекомендациями Центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Москвы (далее - ЦПМПК) / ИПР / ИПРА; по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации (далее - обучающиеся с трудностями).

1.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическим письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения», Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.5. ППк образовательной организации в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,

- Письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6,

- Законом г. Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 "Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве" (ред. от 25.06.2014)

- международным, федеральным и региональным законодательством об обучении и

воспитании обучающихся с ОВЗ и детей- инвалидов;

- Уставом образовательной организации и другими локальными нормативными актами ГБОУ «Школа № 1595», регулируемыми организацию образовательного процесса;

- Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума ГБОУ «Школа № 1595».

1.6. Консилиум создается на базе Школы приказом директора, как основная функциональная единица Психолого-педагогической службы.

1.7. Общее руководство Консилиумом возлагается на директора Школы.

1.8. Руководство деятельностью Консилиума осуществляет председатель Психолого-педагогического консилиума, назначенный директором ГБОУ «Школа № 1595» из числа административно-управленческого состава образовательной организации, а на период его отсутствия - секретарь ППк.

1.9. Деятельность Консилиума обеспечивается специалистами Психолого-педагогической службы, социальными педагогами, административными работниками, педагогами ГБОУ «Школа № 1595».

1.10. Координация взаимодействия специалистов обеспечивается посредством соблюдения всеми участниками ППк единого регламента проведения обследования, подготовки и проведения заседания ППк, ведения документации ППк, создания и использования единого информационно - методического ресурса ППк.

1.11. Свою деятельность члены ППк осуществляют в тесном профессиональном взаимодействии с:

- администрацией образовательной организации,
- педагогическим коллективом,
- Психолого-педагогической службой (ППС) Школы,
- Центральной психолого-медико-психологической комиссией (ЦПМПК) города Москвы,
- организациями дополнительного образования,
- организациями сферы медико-социальной помощи;
- другими организационными структурами ОО, участвующими в сопровождении обучающихся с ОВЗ / инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

1.12. **Основными принципами работы Консилиума** являются:

- комплексность и междисциплинарное взаимодействие - консолидация усилий специалистов в определении и решении проблем ребенка, реализация комплексного подхода к оценке состояния обучающегося / группы и равноправный учёт данных и мнений всех участников ППк при выработке решения и рекомендаций ППк;
- рекомендательный характер всех решений Консилиума;
- конфиденциальность - информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной; предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации - соблюдение прав родителей (законных представителей),
 - системный подход к диагностике психического развития ребёнка - не только выявлением отдельных нарушений, но и установление взаимосвязей между ними, их иерархии;
 - динамический подход к изучению ребенка - прослеживание изменений, которые происходят в процессе развития ребенка, а также учет его возрастных особенностей,
 - выявление и учёт ресурсов развития ребёнка - потенциальные возможности ребёнка в виде зоны ближайшего развития определяют возможности и темп усвоения новых знаний и умений;

- единство диагностической и коррекционной помощи — задачи коррекционно-педагогической работы могут быть решены только на основе диагностики, определения прогнозов психического развития и оценки потенциальных возможностей ребёнка;
- соблюдение интересов ребёнка — принцип основан на позиции специалиста, который призван решать проблему ребёнка с максимальной пользой и в интересах ребёнка. Психолого-педагогическая диагностика строится с учетом индивидуальных особенностей ребёнка.

1.13. Настоящее положение принимается педагогическим советом и Управляющим советом образовательной организации и утверждается приказом директора.

1.14. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым. Положение о ППк пересматривается ежегодно с целью внесения необходимых изменений для более продуктивной работы Консилиума. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

2. Цель и задачи деятельности ППк

2.1. **Целью** создания Консилиума является обеспечение психолого-педагогического сопровождения, определения специальных условий получения образования для обучающихся, воспитанников с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы/ИПР/ИПРА и/или психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ.

2.2 **Задачами** деятельности Консилиума являются:

- определение дефицитарных и ресурсных зон развития обучающихся с особыми образовательными потребностями для конкретизации задач психолого-педагогического и социального сопровождения, задач коррекционно-развивающей работы посредством комплексного психолого-педагогического и социального обследования;
- повышение психолого-педагогической грамотности участников образовательных отношений посредством консультативной и информационно-просветительской работы по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;
- проектирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) обучающихся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ЦПМПК/ИПР/ИПРА и оценка эффективности его реализации; разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы и рекомендаций для педагогов в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- организационно-методическое обеспечение коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, психолого-педагогической поддержки коллектива учителей, родителей, детского коллектива в рамках инклюзивного образования (конкретизация целевых ориентиров коррекционно-развивающей работы (далее - КРР); определение организационных условий; подбор и проектирование программ коррекционно-развивающих курсов, консультативная поддержка специалистов в процессе реализации КРР, оценка эффективности реализации КРР;
- мониторинг эффективности систематической специальной и психолого-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;
оказание консультативной помощи педагогам Школы и родителям (законным

представителям) детей с ОВЗ/инвалидностью .

3. Организационная структура ППк

3.1. Состав ППк утверждается приказом директора на учебный год.

3.2. В структуре ППк ГБОУ «Школа № 1595» формируется **несколько составов ППк**, закрепленных за определёнными территориями - в каждом школьном и дошкольном структурном подразделении комплекса. Таким образом, структура ППк ГБОУ Школы № 1595 представлена **центральным ППк и территориальными ППк**.

3.3. Функциями центрального ППк являются:

- планирование деятельности ППк ГБОУ «Школа № 1595»;
- организационно-методическое сопровождение деятельности ППк;
- координация деятельности территориальных ППк;
- участие специалистов в заседаниях территориальных ППк по запросам, в случае отсутствия в составе территориального ППк специалиста, необходимого для решения поставленной задачи;
- обобщение и анализ сведений на основании предоставляемых протоколов территориальных ППк;
- анализ и оценка эффективности деятельности ППк Школы № 1595;

3.4. обследование учащихся/воспитанников в случаях запроса родителей.

3.5. Функциями территориальных ППк являются:

- проведение плановых и внеплановых заседаний ППк;
- подготовка рекомендаций для обучающегося/воспитанника;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам образовательного учреждения:
- разработка программ индивидуального сопровождения обучающегося с инвалидностью, с ОВЗ, трудностями в овладении основных образовательных программ, в развитии и адаптации;
- предоставление отчетной документации.
- своевременное оформление документации ППк;

3.6. В состав Консилиума могут входить временные участники, которые решают задачи, связанные с определением образовательных условий конкретного обучающегося / группы обучающихся по запросу председателя ППк.

3.7. Территориальные консилиумы имеют основной и подвижный составы.

3.8. Приказом директора Школы на текущий учебный год назначаются председатель и секретарь ППк, а также постоянные члены Консилиума.

3.9. **Основной состав ППк** состоит из:

- председателя ППк,
- секретаря ППк (его функции может выполнять один из членов основного состава ППк),
- специалистов психолого-педагогического и социального сопровождения: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог),
- учителей / воспитателей с большим опытом педагогической работы с обучающимися с ОВЗ/инвалидностью или обучающимися, испытывающими трудности в развитии, адаптации, обучении.

3.10. Участники основного состава ППк работают по плану деятельности ППк в течение всего учебного года. Помимо подготовки и проведения заседаний ППк, проводят консультирование всех участников образовательного процесса, решают задачи формирования и пополнения информационно-методической базы ППк, обеспечивают ведение документации ППк, решают организационно-методические задачи.

3.11. В подвижный состав территориального ППк входят специалисты и педагоги, не включенные в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума, или приглашенные из центрального консилиума специалисты.

На заседание территориального ППк по мере необходимости приглашаются **временные участники ППк**: представители администрации (заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, руководитель Психолого-педагогической службы), специалисты Психолого-педагогической службы, не включённые в основной состав, но непосредственно работающие с обучающимся / группой обучающихся, для которых организуется заседание ППк, учителя-предметники, классные руководители или воспитатели дошкольных структурных подразделений, представляющие ребенка на Консилиум, социальные педагоги, педагогические работники с большим опытом работы, приглашенные специалисты (врач-педиатр, медицинская сестра, невропатологи, психоневрологи, наркологи, инспектора ПДН ОМВД и КДН и ЗП)

Временные участники ППк решают задачи, связанные с определением образовательных условий конкретного обучающегося / группы обучающихся по запросу председателя ППк.

3.12. Специалисты, включенные в Консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с запросом на обследование, в соответствии с планом проведения заседаний ППк и реализации его решений.

3.13. В структуре ППк члены ППк выполняют следующие **функции**:

Участники	Функциональные обязанности
Председатель ППк	<ul style="list-style-type: none"> - планирует, организует и координирует работу ППк; - проводит заседания ППк, обеспечивает систематичность заседаний; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав учащихся/воспитанников, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями Школы; - контролирует выполнение рекомендаций ППк; - оценивает эффективность работы ППк
Секретарь ППк	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет запись обучающихся/воспитанников на ППк, - организует сбор диагностических данных, представлений от ведущих специалистов перед заседанием ППк; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - оформляет протокол заседания ППк и выписку из протокола ППк для родителей; - ведёт учётную документацию ППк.
Специалисты ППС (учителя-логопеды, педагоги-психологи, учителя-дефектологи) из основного и временного состава ППк	<ul style="list-style-type: none"> - проводят комплексное обследование (первичное и динамическое) обучающегося; - готовят на основании результатов диагностики <i>заключения / представления</i> для ППк; - участвуют в заседании ППк и составлении коллегиального заключения; - участвуют в разработке методического обеспечения реализации <i>решений/рекомендации</i> ППк (рабочих программ коррекционных курсов, рабочих программ психологической и

	специальной помощи, методических рекомендаций); - оказывают консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающихся и педагогическим работникам по вопросам, связанным с проведением обследования и реализацией решений/рекомендаций ППк.
Педагоги, классные руководители/воспитатели, социальные педагоги	- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика/воспитанника по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации - предоставляют информацию о социально-педагогической ситуации в семье; - дают характеристику неблагополучным семьям
Медицинский работник (для детей с ОВЗ/инвалидностью)	- информирует о состоянии здоровья учащегося; - дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; - обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)

3.14. По содержанию обсуждаемых на консилиуме вопросов выделяются проблемные и профилактические консилиумы.

Проблемный консилиум направлен на определение и решение возникших проблем и трудностей ребенка, обеспечение специальных образовательных условий, разработку и реализацию программ индивидуального сопровождения обучающихся.

Профилактический консилиум решает задачи предупреждения трудностей адаптации, своевременное выявление детей, нуждающихся в сопровождении специалистов, отслеживание результатов развития и обучения ребенка.

3.15. На период подготовки заседания ППк и реализации его решений председателем ППк назначается **ведущий специалист**, курирующий обучающегося /воспитанника, который **при подготовке ППк:**

- обобщает всю информацию об обучающемся / воспитаннике;
- соотносит её с организационно-методическими ресурсами ППк и образовательной организации;
- формулирует предложения для разработки ИОМ;

на этапе реализации решений ППк:

- оценивает эффективность реализации ИОМ;
- в случае необходимости выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк динамики обучающегося.

3.13.. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет руководитель образовательного учреждения.

4. Функции Консилиума

4.1. Обеспечение качества коррекционно-развивающей деятельности, включающей физическое и умственное развитие, нравственное и эстетическое воспитание обучающихся/воспитанников Школы.

4.2. Организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик: психологического, социального, логопедического, педагогического обследования.

4.3. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии или состояния декомпенсации.

4.4. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи учеников.

- 4.5. Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) на основании адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.
- 4.6. Разработка плана скоординированных действий родителей (законных представителей), учителей/воспитателей, специалистов ППС Школы по решению наиболее актуальных психолого-педагогических и социальных проблем детей.
- 4.7. Выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития отдельных учащихся и для организации коррекционно-развивающего процесса.
- 4.8. Обеспечение социальной защиты ребенка в случае неблагоприятных семейных или учебно-воспитательных условий при психотравмирующих обстоятельствах; охрана и укрепление психосоматического здоровья ребенка.
- 4.9. Обеспечение общей коррекционно-развивающей составляющей учебно-воспитательного процесса.
- 4.10. Определение путей интеграции, инклюзии детей в классы/группы, работающие по основным образовательным программам при положительной динамике и компенсации недостатков развития.
- 4.11. Подготовка документов на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК г. Москвы).

5. Организация деятельности ППк

5.1 ППк работает по плану, составленному на учебный год и утверждённому приказом директора ГБОУ «Школа № 1595». Заседания проводятся под руководством Председателя Консилиума, назначенного приказом директора ГБОУ «Школа № 1595». Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

В плане работы ППк отражаются мероприятия ППк и определяются сроки проведения плановых заседаний ППк, основными задачами которых являются:

- своевременное выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации; выявление обучающихся, нуждающихся в специальных условиях обучения и воспитания, но не имеющих статуса «обучающийся с ОВЗ»;
- организация специальных условий обучающимся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ЦПМПК/ИПР/ИПРА, разработки и уточнение ИОМ - при поступлении в образовательную организацию, переходе на следующую ступень образования, прохождении государственной итоговой аттестации;
- оценка эффективности реализации ИОМ, динамики освоения ООП и АООП, развития, адаптации обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

5.2 **Периодичность и сроки проведения плановых ППк** определяются реальным запросом образовательной организации на комплексное всестороннее обсуждение вопросов, связанных с образованием и организацией специальной и психолого-педагогической поддержки обучающимся с ОВЗ/инвалидностью и оказанием психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации: не реже, чем 1 раз в квартал (одного раза в учебный триместр) для каждого учащегося/воспитанника, сопровождаемого специалистами:

- **в начале года:** - рассмотрение Заключений специалистов об уровне развития учащихся/воспитанников, имеющих отклонения в развитии и/или состояние декомпенсации и нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, составленных на основании

результатов комплексного логопедического, педагогического и психологического обследования;

- определение индивидуального образовательного маршрута ребенка, назначение коррекционно-развивающих мероприятий, комплексных программ развития; составление рекомендаций педагогам и родителям по коррекции имеющихся проблем; разработка моделей взаимодействия специалистов;

- комплектование групп и/или индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с педагогом-психологом и учителем-дефектологом, учителем-логопедом на дошкольном / школьном уровне, утвержденных приказом;

- **в середине года – контрольный этап** - проведение текущей диагностики с целью отслеживания динамики развития детей:

- обсуждение результатов динамического изучения ребенка, корректировка программ коррекционных занятий специалистов (при необходимости) изменение формы работы, индивидуального образовательного маршрута или формы обучения (при необходимости);

- решение о продолжении или завершении занятий по коррекционным программам специалистов с учетом внесенных изменений;

- проведение консультативной работы с родителями и педагогами.

Динамику коррекционного воздействия специалисты отражают в дневнике динамического наблюдения, входящем в карту развития.

- **в конце учебного года** на плановом заседании Консилиума рассматриваются результаты коррекционной работы, специалисты представляют заключения, педагоги представляют педагогические характеристики на каждого ребенка, на основании которых вырабатываются рекомендации по дальнейшей коррекционно-развивающей работе – на летний период и на следующий учебный год.

5.3 Внеплановый Консилиум проводится в случаях:

- выяснения или возникновения новых обстоятельств, влияющих на динамику обучения и развития обучающегося/воспитанника Школы;

- выявления неэффективности реализации ИОМ;

- внеплановом выявлении обучающихся со стойкими затруднениями в обучении, развитии и адаптации;

- необходимости организации специальных условий образования обучающихся по заключению ЦПМПК, предоставленному в ГБОУ «Школа № 1595» в течение учебного года;

В рамках внепланового ППк решаются вопросы о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, корректировке ИОМ, необходимости изменения или уточнения образовательного маршрута в ЦПМПК и др.

Периодичность проведения внеплановых заседаний определяется запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обследование уровня развития учащихся/воспитанников. Запрос на обследование ребенка на ППк в Журнале записи на ППк может оформить любой педагог, выявивший какие-либо проблемы с ребенком, а также представитель администрации или родитель учащегося/воспитанника.

5.4. Условия организации работы Консилиума: заседания Консилиума в рамках выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями и определения оптимальных для него условий обучения, воспитания и развития, обеспечения специальных условий образования обучающихся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПК организуются на основании **обоснованного письменного запроса** любого субъекта образовательных отношений (ведущего специалиста обучающегося, администрации образовательной организации, учителя / воспитателя, специалиста психолого-педагогического

сопровождения, родителей /законных представителей обучающегося), **письменного согласия родителей (законных представителей)** обучающегося с ОВЗ/инвалидностью на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

Если инициатором является педагогический работник - **письменного согласия родителей / законных представителей** обучающегося на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся /воспитанников.

Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) может направлять ребенка в детскую поликлинику для прохождения медицинского обследования у специалистов.

Обследование проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально, с учетом максимально допустимой возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

Результаты обследования и динамического наблюдения фиксируются педагогами или специалистами ППС Школы в Протоколе первичного обследования ребенка.

По данным обследования каждым специалистом ППС составляется Представление на ППк и разрабатываются рекомендации. Результаты обследования ребенка каждым специалистом обсуждаются на заседании Консилиума, по итогам обсуждения составляется коллегиальное заключение.

5.5. В случае несогласия родителей /законных представителей на проведение комплексного обследования обучающегося/воспитанника членами ППк проводится работа, в форме консультирования, по формированию у родителей /законных представителей понимания возникших трудностей обучения/развития ,исходя из интересов ребенка.

5.6. Порядок организации подготовительного этапа ППк:

Председатель консилиума организует подготовку и проведение ППк, определяет состав текущего ППк и назначает ведущего специалиста (в соответствии с нозологией ОВЗ) обучающегося/группы обучающихся на период организации ППк и реализации его решения.

Состав специалистов ППк, участвующих в проведении обследования, условия его проведения определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающихся.

Все участники заседания ППк (основной и временный состав) предупреждаются о его проведении заранее.

Заседание внепланового ППк проводится по запросу после согласования его с родителями (законными представителями).

Педагоги и специалисты ППк осуществляют сбор анамнестических данных, первичную или динамическую оценку индивидуальных достижений обучающихся в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения (изучение результатов текущей диагностики, продуктивных работ обучающихся, наблюдения за процессом их деятельности в урочной и внеурочной деятельности, на занятиях в дошкольном отделении, анализ состояния ведущей деятельности и т.д.).

5.7. В рамках деятельности ППк специалистами проводится комплексное психолого-педагогическое обследование обучающегося, которое может быть организовано в очной или заочной форме.

5.8. Порядок проведения заседания ППк при очной форме обследования.

При очной форме обследования обучающегося осуществляется междисциплинарной командой специалистов непосредственно на заседании ППк.

Члены ППк знакомятся с документами и материалами, представленными на ППк.

Специалисты ППк проводят комплексное обследование обучающегося в соответствии с очередностью и временным регламентом, определённым председателем ППк.

Обследование детей проводится каждым специалистом консилиума индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

Каждый специалист заполняет свою часть в коллегиальном заключении ППк.

Проводится коллегиальное обсуждение результатов обследования, вырабатывается коллегиальное решение.

Консультирование родителей (законных представителей) обучающегося проводится непосредственно на заседании ППк или в специально назначенное время после проведения заседания.

5.9. В сложных случаях консилиум может назначить дополнительное обследование ребенка в другой день.

5.10. Порядок проведения заседаний ППк при заочной форме обследования

При заочной форме обследования обучающегося осуществляется каждым специалистом в течение подготовительного этапа работы ППк.

Специалисты ППк проводят комплексное обследование обучающегося в индивидуальном формате и/или в формате фронтального скринингового обследования - в случае проведения ППк для группы детей при выявлении обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование ребенка или фронтальное обследование группы обучающихся, планируя время его обследования с учетом максимально допустимой возрастной и психофизической нагрузки, адекватной возможностям обучающегося / группы.

Педагоги и специалисты психолого-педагогической службы готовят в письменном виде заключения/представления на обучающихся по утвержденной форме и представляют их ведущему специалисту до проведения заседания Консилиума.

Ведущий специалист анализирует рекомендации и условия организации обучения, представленные в заключении ЦПМПк, ИПР/ИПРА (при наличии), обобщает представления специалистов об обучающихся; соотносит всю информацию с организационно-методическими ресурсами ППк и образовательной организации; формулирует предложения для разработки или корректировки ИОМ и передает материалы секретарю ППк.

5.11. Порядок проведения заседания ППк

Заседание проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - лица, его заменяющего (секретаря ППк, назначаемого приказом директора ГБОУ «Школа № 1595»).

Председатель Консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов Консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания.

На период подготовки к заседанию Консилиума и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается **ведущий специалист**: специалист ППС, проводящий коррекционно-развивающее обучение или учитель-предметник и/или классный руководитель (воспитатель), социальный педагог. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на заседании Консилиума.

На заседании Консилиума ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционно-развивающей работе с ребенком, представляют представления на ребенка и рекомендации по изменению дальнейшего образовательного маршрута учащегося/воспитанника.

На консилиум предоставляются следующие **документы**:

- запрос и согласие родителей (законных представителей) на обследование;
- заключение ЦПМПК/ИПР/ИПРА;
- представления / заключения специалистов ППк – в соответствии с нозологией (педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога);
- информацию об образовательных достижениях обучающегося (может быть включена в представление педагога);
- медицинская информация о воспитаннике / обучающемся, предоставленная родителями /законными представителями обучающегося (при необходимости и с согласия родителей / законных представителей).

Процедурная схема заседания ППк включает в себя следующее:

- организационный момент;
- заслушивание педагогической характеристики, представлений специалистов ППк, их дополнение со стороны ведущего специалиста, медсестры, других членов ППк;
- собеседование с родителями (законными представителями);
- собеседование с ребенком;
- постановка педагогического диагноза;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- выбор оптимальных для данного ребенка образовательных программ, рекомендации по зачислению в коррекционно-развивающие группы для занятий с учителем-логопедом, учителем-дефектологом или педагогом-психологом,
- разработка и реализация программ индивидуального сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, как компонента адаптированной основной общеобразовательной программы, в соответствии рекомендациями ЦПМПК города Москвы.

Ведущий специалист представляет обобщенную информацию о ребенке по результатам анализа заключений ЦПМПК/ИПР/ИПРА и представлений специалистов и педагогов.

Каждый специалист при необходимости дополняет представленную информацию в процессе коллегиального обсуждения результатов обследования, что позволяет конкретизировать и уточнить представление о характере и особенностях развития обучающегося, определить вероятностный прогноз его дальнейшего развития.

Ведущий специалист представляет предложения по проектированию или корректировке ИОМ с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося и организационно-методических ресурсов ППк и образовательной организации.

5.12. Всеми участниками ППк вырабатывается **коллегиальное решение** по созданию для обучающегося оптимальных образовательных условий с учётом выявленных в процессе обследования дефицитами и ресурсами обучающегося, определяются задачи развития на конкретный период, определяется, конкретизируется или корректируется направление, содержание и организационные условия коррекционно-развивающей работы, психолого-педагогического и социального сопровождения.

Коллегиальное заключение Консилиума содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционно-развивающей) помощи, обобщающую рекомендации

специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами Консилиума.

Коллегиальное заключение специалистов Консилиума носит рекомендательный характер и является основанием для направления воспитанника/обучающегося (при обязательном согласовании с родителями):

- в группу для коррекционно-развивающих занятий со специалистами ППС Школы (учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами);
- на индивидуальную работу со специалистами Школы (при наличии заключения ЦППМК г. Москвы) или специалистами других образовательных учреждений;
- на ЦППМК г. Москвы для получения необходимой углубленной диагностики состояния физического и психического развития ребенка и изменения уровня/вариативности образовательной программы.

Коллегиальное обсуждение и выработка решения осуществляется специалистами ППк в отсутствие обучающегося и его родителей /законных представителей.

Решение на заседании ППк принимается большинством голосов от присутствующих членов ППк. ППк считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного основного состава ППк.

Специалист ППк может выразить свое особое мнение по поводу особенностей развития, адаптации обучающегося, по проектированию ИОМ, которое фиксируется в протоколе ППк.

В ситуации, когда Консилиум не пришел к общему решению, случай оказался сложным и выходит за рамки компетенций специалистов, а также в ситуации конфликтных отношений с родителями /законными представителями, несогласием родителей с рекомендациями ППк возможно **обращение за консультацией к специалистам ЦППМК г. Москвы.**

Ведущий специалист на заседании ППк или на консультации после проведения ППк знакомит родителей (законных представителей) с результатами обследования и решением ППк, даёт рекомендации по развитию и воспитанию обучающихся в доступной и понятной им форме, представляет им информацию о вероятностном прогнозе адаптации обучающегося, предполагаемой динамике его состояния, знакомит и согласует с родителями /законными представителями ИОМ, обсуждает с ними вопросы реализации решений ППк.

Протокол заседания ППк и коллегиальное решение ППк оформляется секретарём ППк в соответствии с коллегиальным решением всех специалистов ППк оформляется в день проведения заседания ППк (не позднее чем через два дня после его проведения).

Протокол заседания ППк подписывается всеми участниками заседания ППк

Коллегиальное заключение ППк оформляется в день проведения заседания ППк

По результатам заседания ППк секретарь готовит Выписку из Протокола заседания // Коллегиального заключения ППк для родителей с указанием рекомендаций ППк в 2-х экземплярах (один из которых выдаётся на руки родителям, другой - остаётся в организации).

Решение и рекомендации ППк фиксируются секретарем ППк в Журнале учёта заключений и рекомендаций ППк.

Протоколы и материалы обследования обучающегося, представления специалистов и коллегиальное заключение вкладываются: в индивидуальную карту обучающегося, в папку ППк.

Протокол первичного обследования, заключения Консилиума, заключения ППМК являются составной частью Журнала комплексного динамического наблюдения за ребенком (ведется Ведущим специалистом - педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом – в соответствии с нозологией). Первоочередные коррекционные задачи и

выбор путей их решения также фиксируется в Журнале комплексного динамического наблюдения за ребенком.

Заключения и рекомендации специалистов Консилиума, заключение Консилиума и заключение ЦПМПК, ИОМ и Адаптированная образовательная программа доводятся до сведения родителей в доступной для понимания форме.

5.13. Порядок деятельности ППк на этапе реализации решений и оценки их эффективности

Ведущий специалист, сопровождающий обучающегося/воспитанника, знакомит родителей /законных представителей с решением ППк в доступной для понимания форме.

Заключение ППк носит рекомендательный характер.

Согласие/несогласие с коллегиальным решением Консилиума родители (законные представители) обучающегося выражают в письменной форме:

- для обучающегося, испытывающего трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, без статуса «обучающийся с ОВЗ» - в выписке из протокола решения ППк;
- для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью - в ИОМе обучающегося.

Для детей с ОВЗ на основании проведенного обследования воспитанника/обучающегося, заключения Консилиума Школы и заключения ЦПМПК специалисты Консилиума разрабатывают Индивидуальный образовательный маршрут на основании рекомендованной Адаптированной основной образовательной программы (при обязательном согласовании с родителями /законными представителями ребенка).

Решение ППк реализуется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

Родителям, дети которых, по мнению специалистов ППк, нуждаются в организации специальных образовательных условий, подтверждении, уточнении или изменении ранее данных рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) города Москвы, рекомендуется пройти обследование на ЦПМПК города Москвы.

В этом случае ведущий специалист, сопровождающий обучающегося/воспитанника:

- организует подготовку документов ППк для представления обучающегося на ЦПМПК;
- при необходимости организует прохождение ЦПМПК обучающимся на базе ОО;
- оказывает информационно-консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающегося при подготовке к прохождению обследования на ЦПМПК.

В случае **несогласия** родителей / законных представителей обучающегося/воспитанника с решением ППк о необходимости прохождения обследования на ЦПМПК города Москвы, обучение и воспитание обучающегося осуществляется по основной общеобразовательной программе.

6. Права и обязанности членов ППк ГБОУ «Школа № 1595»

6.1. Члены ППк имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов у детей, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;
- рекомендовать выбор образовательного маршрута ребенка;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Члены ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности родителей/законных представителей обучающегося/воспитанника

7.1. Родители /законные представители ребенка имеют право:

- присутствовать на очных заседаниях ППк при обследовании ребенка специалистами;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов обследования ребенка;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью и реализации программы индивидуального сопровождения, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПРА и рекомендациями ЦПМПК города Москвы);
- получать консультации специалистов Консилиума Школы по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности Консилиума;
- в случае несогласия с заключением территориального консилиума об особенностях создания и реализации специальных образовательных условий, содержанием программы индивидуального сопровождения обжаловать их в центральном консилиуме, а в дальнейшем на ЦПМПК города Москвы.

7.2. Родители /законные представители ребенка обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям Консилиума (в ситуации согласия с его решением);
- обеспечить присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не пропускать занятия без уважительной причины;
- контролировать выполнение ребенком упражнений для закрепления, рекомендованных специалистом для выполнения дома.

8. Взаимодействие Консилиума ГБОУ «Школа № 1595» и ЦПМПК г. Москвы

8.1. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты Консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в центральную городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК). В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы копии заключений и рекомендаций специалистов ППк выдаются только родителям (законным представителям). Родителям выдается протокол ППк.

8.2. Взаимодействие ЦПМПК г. Москвы и Консилиума Школы регулируется договором.

8.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные и адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ЦПМПК осуществляется бесплатно.

8.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (представляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии)
- в) направление и заключение ППк Школы
- г) заключение (заключения) ЦПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии)
- д) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)
- е) психолого-педагогическую характеристику на обучающегося /воспитанника, выданную специалистами ППк ГБОУ Школы № 1595
- ж) письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Запись на проведение обследования ребенка в ЦПМПК осуществляется при подаче документов.

8.6. Заключение ЦПМПК г. Москвы действительно для предоставления в образовательные организации, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, в зависимости от срока проведения обследования, определяемых ЦПМПК, с целью подтверждения ранее данных комиссией рекомендаций.

9. Отчетная документация Психолого-педагогического консилиума ГБОУ Школы № 1595

9.1. Разглашение информации о характере проводимых Консилиумом мероприятий специалистами, педагогами и администрацией Школы без согласия родителей (законных представителей) строго запрещается.

Протоколы заседаний Консилиума хранятся в делопроизводстве Председателя ППк.

Рекомендации ППк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания методических объединений Школы.

9.2. Работа Консилиума регламентируется следующей документацией:

- Положение о ППк ГБОУ «Школа № 1595»
- Приказ о назначении членов Консилиума на текущий учебный год
- План деятельности Консилиума на учебный год
- График заседаний Консилиума
- Протоколы заседаний Психолого-педагогического консилиума
- Рабочие программы специалистов
- Протоколы решений заседаний Консилиума
- Журнал записи детей на Консилиум
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, регистрации коллегиальных заключений и рекомендаций Консилиума.