

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1595»**

СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ Школа №1595

 Ю.В.Кирпичникова
2019г.



СВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1595

 М.В. Булаева

2019г.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ

ИОТ-019-2019

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе педагогом-библиотекарем допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр, обязательное психиатрическое освидетельствование и инструктаж по охране труда.

1.2. Опасные производственные факторы:

- травмы при падении полок и стеллажей с книгами;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании библиотеки;
- возникновение пожара при нарушении правил электробезопасности;
- травмы при падении с лестниц или стремянок;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в библиотеке.

1.3. В помещении библиотеки, на видном месте должны быть вывешены режим работы; права, обязанности и ответственность читателей; порядок пользования библиотекой; обязанности библиотеки; порядок пользования абонементом; порядок пользования читальным залом.

1.4. При получении обучающимся травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Включить полностью освещение в библиотеке, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в библиотеке должна быть не менее 300 лк.(20 Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк.(48 Вт/кв.м) при лампах накаливания.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования библиотеки: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в читальном зале: расстояние между наружной стеной и первым рядом столов должно быть не менее 0,6м, расстояние между внутренней стеной зала и столами должно быть не менее 0,5м.

2.4. Проверить санитарное состояние библиотеки и проветрить ее, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в библиотеке в пределах 18...20*С.

2.6. Проверить наличие огнетушителя и медицинской аптечки и их готовность к использованию.

2.7. Убедиться в надежности стеллажей и полок с книгами.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в библиотеке не расставлять на подоконниках цветы. Не загромождать световые проемы оборудованием, стеллажами, книгами и прочими материалами.

3.2. Стекла окон очищать от пыли и грязи не реже 3...4 раз в год, очистку светильников производить не реже одного раза в 3 месяца. Привлекать обучающихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.3. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками, а фрамуги обязательно должны иметь ограничители.

3.4. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.5. Для защиты от прямых солнечных лучей следует применять защитные средства (шторы, жалюзи).

3.6. Перед использованием лестниц или стремянок убедиться в их исправности и устойчивости, соблюдать инструкцию по охране труда при работе с лестницами, стремянками. Не подниматься на высоту более 1,5 м.

3.7. Запрещается использовать обогреватели с открытой спиралью, а также самодельные обогреватели.

3.8. Периодически (не реже одного раза в месяц) производить чистку полок, стеллажей и книг от пыли с помощью пылесоса, а также проверять исправность полок и стеллажей, надежность крепления их к полу и стенам.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить обучающихся из библиотеки, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать рабочего по ремонту и обслуживанию здания (начальника хозяйственного отдела).

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и администрации учреждения и приступить к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.

4.4. При получении травмы обучающимся, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости вызвать «скорую помощь» или отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

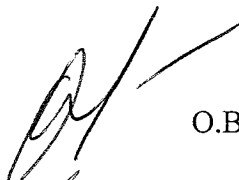
5.1. Выключить все электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку читального зала и книгохранилища.

5.3. Проверить противопожарное состояние помещений библиотеки.

5.4. Закрыть окна, фрамуги и выключить освещение.

Инструкцию разработал:
Заместитель директора по УВР



О.В.Шуванова

СОГЛАСОВАНО
Специалист по охране труда



А.Е.Монаенков