

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО МЦРПО)

*Основная программа профессионального обучения
по должности служащего*

Ассистент экскурсовода (гида)

в рамках проекта «Профессиональное обучение без границ»

Наименование профессии: Ассистент экскурсовода (гида)

Разряд: не предусмотрен

Срок обучения (час. мес.): 72 часа

Форма обучения: **очная**

Москва, 2024

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
2. Результаты освоения Программы	5
3. Учебный план	7
4. Календарный учебный график	8
5. Учебная программа	9
6. Формы аттестации и контрольно-оценочные средства	16
7. Требования к условиям реализации Программы	16
7.1 Материально-техническое обеспечение реализации Программы	16
7.2 Кадровое обеспечение реализации Программы	16
8. Список рекомендованной литературы	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная программа профессионального обучения по должности служащего Ассистент экскурсовода (гида) (далее – Программа) разработана с целью освоения видов деятельности для оказания услуг по проведению экскурсий.

Нормативно-правовые основания разработки программы профессионального обучения:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

Категория обучающихся

Учащиеся в возрасте до 18 лет, не имеющие основного общего образования, при условии обучения на момент завершения освоения Программы в 9 классе в государственных образовательных организациях города Москвы, реализующих образовательные программы основного и среднего общего образования.

Режим занятий

Продолжительность одного учебного занятия по Программе составляет 45 минут (1 академический час), организационный перерыв между учебными занятиями – 10 минут. Занятия по Программе завершаются не позднее 19.00.

Учебная нагрузка по Программе составляет 72 часа(ов) (2 раза в неделю по 3 часа).

Термины, определения и используемые сокращения

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	ПК 1 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода» Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
	ПК 2 Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа,	Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов) Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Туристский потенциал населенного пункта (района)

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
		<p>объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения</p> <p>Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро</p> <p>Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах</p> <p>Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи</p>	<p>подразделениями экскурсионных бюро</p> <p>Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии</p>	<p>Теоретические основы экскурсионной деятельности</p> <p>Этика и культура межличностного общения</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p>

3. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей), дисциплин, видов учебной деятельности	Виды учебной нагрузки в часах			Форма аттестации
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	12	4	8	
ОП.01	Основы безопасности в интернете	1	0	1	
ОП.02	Основы профессионального самоопределения	1	0	1	
ОП.03	Основы экскурсионной работы	6	2	4	зачет
ОП.04	Этика и психология делового общения	4	2	2	зачет
ПМ.00	Профессиональный цикл				
ПМ.01	Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	56	8	48	
МДК.01.01	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	16	4	12	зачет
МДК.01.02	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	8	4	4	зачет
УП.01	Учебная практика	12		12	зачет
ПП.01	Производственная практика	20		20	зачет
	Итоговая аттестация	4		4	Квалификационный экзамен
	Итого	72	12	60	

4. Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), дисциплин, видов учебной деятельности	Учебные недели и нагрузка в часах																					
	1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	16	15	16	17	18	19	20	21	22
	01. 11. 01- 3.1 1	ноябрь			2 5 · 1 - 0 1 · 1 2	декабрь				3 0 · 1 2 - 0 5 · 0 1	январь			27. 01- 02. 02	февраль			24 .0 2 - 02 .0 3	март			
		4	1	1		2	9	16	23		6	13	20		3	10	17		3	10	17	9
ОП.00 Общепрофессиональный цикл																						
ОП.01 Основы безопасности в интернете	1																					
ОП.02 Основы профессионального самоопределения	1																					
ОП.03 Основы экскурсионной работы	4	2																				
ОП.04 Этика и психология делового общения		4																				
ПМ.00 Профессиональный цикл																						
ПМ.01 Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг																						
МДК.01.01 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг			6	6	4																	
МДК.01.02. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания					2	6																
УП.01 Учебная практика							6	6														
ПП.01 Производственная практика									6			6	6	2								
Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)														4								
Всего	6	6	6	6	6	6	6	6	6			6	6	6								

5. Учебная программа

Наименование дисциплин (модулей, разделов) и тем	Кол-во часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических, практик и рекомендуемой литературы.
ОП.01 Основы безопасности в интернете	-	Содержание учебного материала Правила безопасного поведения в интернете.
Практическая работа №1 Работа с сайтами туристических объектов, музеев, экскурсионных бюро	1	Содержание учебного материала Оценка сайта по предложенным критериям: достоверная информация или нет.
ОП.02 Основы профессионального самоопределения	-	Содержание учебного материала Ориентация на развитие личности, познавательных и созидательных способностей, успешной социализации и адаптации на рынке труда.
Практическая работа №1 Интерактивная беседа, подготовка карты преимуществ и недостатков профессии	1	Содержание учебного материала Изучение материалов, подготовка краткого сообщения. Значение профессиональной деятельности экскурсовода, формирование готовности к выбору профессии и реализацию своего развития.
ОП.03 Основы экскурсионной работы.	6	
Тема 1. Историко-культурные и природные достопримечательности столичного региона	2	Содержание учебного материала Достопримечательности и культурные объекты Москвы: архитектурные, культурные памятники, исторические достопримечательности.
Практическая работа №1 Проведение виртуальной экскурсии по достопримечательностям города Москвы	2	Содержание учебного материала Создание серии панорамных снимков объектов культурного наследия. Обработка полученных изображений. Сборка виртуального тура с использованием элементов навигации для перемещения по объекту. Подготовка навигации экскурсионного маршрута для ориентации пользователя и предоставления дополнительной информации.
Тема 2. Нормативно правовые основы и стандарты деятельности экскурсовода	1	Содержание учебного материала Нормативно-правовая база для предоставления экскурсионных услуг. Регламентирование деятельности экскурсовода в законодательстве РФ. Профессиональный стандарт в деятельности экскурсовода. Права и обязанности экскурсанта.

Наименование дисциплин (модулей, разделов) и тем	Кол-во часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических, практик и рекомендуемой литературы.
<p>Практическая работа №2 Составление аннотаций нормативных документов, регламентирующих деятельность экскурсовода</p>	1	<p>Содержание учебного материала Федеральный закон от 20.04.2021 № 93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 июня 2021 г. № 394н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)». Постановление Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков». Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2022 года № 991 «Об утверждении Правил оказания услуг инструктором-проводником в Российской Федерации». Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2022 года № 992 «Об утверждении Правил оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком в Российской Федерации».</p>
<p>ОП.04 Этика и психология делового общения</p>	4	
<p>Тема 1. Этикет и культура делового общения</p>	-	<p>Содержание учебного материала Общение. Восприятие и понимание. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие Деловой этикет. Правила этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Дипломатический этикет. Национальный этикет.</p>
<p>Практическая работа №1 Отработка навыков общения и культуры разговора по телефону</p>	2	<p>Содержание учебного материала Метод «телефонного блока». Начало телефонного разговора. Этические особенности использования мобильного телефона.</p>
<p>Тема 2. Деловое общение в рабочей группе</p>	2	<p>Содержание учебного материала Социально – психологические особенности рабочей группы. Морально – психологический климат и его динамика. Проблемы лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива.</p>

Наименование дисциплин (модулей, разделов) и тем	Кол-во часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических, практик и рекомендуемой литературы.
ПМ.01 Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг		
МДК.01.01 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	16	
Тема 1.1. Прием и обработка заказа на экскурсию		Содержание учебного материала Консультирование клиента. Документация экскурсионного обслуживания.
Практическая работа Оформление заказа на экскурсионное обслуживание	2	Содержание учебного материала Осуществление подбора экскурсии на сайте или в агентстве. Заполнение формы заявки на бронирование экскурсии.
Тема 1.2. Экскурсионная теория и методика	2	Содержание учебного материала Теоретические основы экскурсоведения. Профессиональное мастерство экскурсовода. Драматургия и режиссура в экскурсии. Экскурсионная методика. Интерактивные методы в экскурсии.
Практическая работа Разработка концепции экскурсии с интерактивом	2	Содержание учебного материала Определение темы, целей и задач экскурсии. Выбор объектов для проведения экскурсии и составление маршрута. Разработка интерактивной программы.
Тема 1.3. Технология разработки экскурсионных аудиогидов	2	Содержание учебного материала Особенности аудиогидов. Контент аудиогuida. Сторителлинг в аудиогиде.
Практическая работа Создание аудиогuida	2	Содержание учебного материала Определение целей и задач аудиогuida. Разработка структуры тура: разделение музея или города на экскурсии. Разработка сценария: определение историй, важных деталей и вопросов экскурсантов. Разработка глоссария и подготовка переводов сценария. Поиск и выбор диктора для озвучивания аудиогuida. Запись аудио: профессиональное озвучивание или использование искусственного интеллекта. Добавление музыки, шумов и звуков для создания эффекта присутствия.

Наименование дисциплин (модулей, разделов) и тем	Кол-во часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических, практик и рекомендуемой литературы.
		Тестирование аудиогuida на месте и внесение корректировок при необходимости.
Тема 1.4. Разработка экскурсионных программ обслуживания / экскурсий		Содержание учебного материала Технология подготовки экскурсии. Методическая разработка экскурсии.
Практическая работа Освоение приемов проведения экскурсии	2	Содержание учебного материала Предварительный осмотр; панорамный показ; зрительная реконструкция; локализация событий; зрительное сравнение; зрительная аналогия; приём экскурсионной справки; приём описания; приём характеристики; приём комментирования; приём цитирования; приём вопросов-ответов; приём исследования.
Тема 1.5. Проведение экскурсий		Содержание учебного материала Правила обслуживания на пешем, транспортном и комбинированном маршрутах, музейной экскурсии. Техника ведения экскурсии. Проведение экскурсии.
Практическая работа Проведение виртуальной экскурсии	2	Содержание учебного материала Выбор темы экскурсии. Определение возрастной группы экскурсантов. Постановка цели экскурсии. Формулирование задач экскурсии. Отбор литературы и других источников. Работа с источниками. Определение содержания экскурсии. Сканирование фотографий и других иллюстраций. Создание маршрута экскурсии. Выбор технических возможностей (Power Point, анимация, триггеры, звук). Подготовка текста экскурсии. Выбор методических приёмов проведения виртуальной экскурсии.
Тема 1.6. Разработка и проведение интерактивных экскурсионных программ		Содержание учебного материала Технология разработки и проведения мастер-класса и интерактивных экскурсионных программ.
Практическая работа Подготовка и проведение мастер-класса в соответствии с тематикой экскурсии.	2	Содержание учебного материала Разработка программы мастер-класса, который в соответствии с тематикой экскурсии предоставляет участникам возможность освоить новые навыки или знания. Подбор локации для проведения мастер-класса, с учетом тематики и доступности. Выбор необходимого оборудования и материалов для проведения мастер-класса. Организация обучения и проведение инструктажа для персонала, который будет проводить мастер-класс.

Наименование дисциплин (модулей, разделов) и тем	Кол-во часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических, практик и рекомендуемой литературы.
		Разработка плана мероприятий для проведения экскурсии и мастер-класса, с целью обеспечения эффективного использования времени и ресурсов.
МДК.01.02 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	8	
Тема 2.1. Охрана труда и техника безопасности при проведении экскурсий	1	Содержание учебного материала Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания. Порядок действий в чрезвычайных ситуациях.
Тема 2.2 Практические аспекты организации экскурсионного обслуживания	1	Содержание учебного материала Факторы риска в процессе организации экскурсионной деятельности. Виды проблемных ситуаций: проблемные ситуации на экскурсии (организационного характера), ситуации из области основ безопасности жизнедеятельности, техники безопасности, действий в чрезвычайных ситуациях, форс-мажорные, чрезвычайные, конфликтные, технического характера и пр. Причины возникновения проблемных ситуаций. Схема действий при наступлении чрезвычайных ситуаций. Правила оказания первой помощи.
Практическая работа Способы решения и предотвращения проблемных ситуаций	2	Содержание учебного материала Обращение в страховую компанию для возмещения расходов на лечение. Подготовка аптечки с необходимыми лекарствами и средствами первой помощи. Перечень экстренных номеров телефонов. Решение иных проблемных ситуаций.
Тема 2.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду)	2	Содержание учебного материала Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии. Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения. Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро

Наименование дисциплин (модулей, разделов) и тем	Кол-во часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических, практик и рекомендуемой литературы.
		Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи
Практическая работа Составление алгоритма действий при наступлении чрезвычайных ситуаций	2	Содержание учебного материала Составление алгоритма действий при различных нештатных ситуациях во время экскурсии
УП.01 Учебная практика	12	Виды работ: Определение количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»
ПП.01 Производственная практика	20	Виды работ: Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода» Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах Организация, вызова служб экстренной помощи

Наименование дисциплин (модулей, разделов) и тем	Кол-во часов	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических, практик и рекомендуемой литературы.
Итоговая аттестация	4	Квалификационный экзамен
ВСЕГО	72	

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формы и процедуры текущего контроля освоения образовательной программы определяются в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением. Текущий контроль может осуществляться в форме контрольных работ, тестовых заданий, фронтального опроса во время практических занятий и др.

Промежуточная аттестация, проводится по результатам текущего контроля.

Профессиональное обучение завершается **итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена**. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте «Экскурсовод (гид)».

7. Требования к условиям реализации Программы

7.1 Материально-техническое обеспечение реализации Программы

Реализация Программы предполагает наличия кабинета/лаборатории/мастерской, оснащенной необходимым оборудованием, инструментами и расходными материалами в соответствии с инфраструктурным листом (Приложение 1 к Программе).

7.2 Кадровое обеспечение реализации Программы

Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерацией, на условиях, определенных образовательной организацией.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей и их объединений.

8. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

I. Основная литература:

Печатные ресурсы:

1. Матюхина, Ю.А. Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Матюхина Ю.А., Мигунова Е.Ю. — Москва: КноРус, 2021. — 223 с.

II. Дополнительная литература:

1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение (Текст): учебник / Б.В.Емельянов. – 6-е изд. – М.: Советский спорт, 2009. – 216 с. – (Профессиональное туристское образование)
2. Скобельцына, А.С. Технология и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – 2-е изд., перераб. – Москва: Академия, 2013. - 176 с.
3. Кандыба, О.В., Войнова А.А., Грязнова И.И. Внутренний экскурсионный туризм: учеб.-метод. пособие. практикум. / О.В. Кандыба, А.А. Войнова, И.И. Грязнова; под. ред. к.и.н. Н.Г. Можяевой. – М.: Неолит, 2017.
4. Курило Л.В. Основы экскурсионной деятельности: учеб. пособие / Л.В. Курило, Е.В. Смирнова; Российская международная академия туризма. – М.: Советский спорт, 2012.
5. Баумгартен Л.В. Стандарты качества проведения экскурсий: учеб. пособие / Л.В. Баумгартен. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. Всё о туризме. Туристическая библиотека. – URL: <http://tourlib.net> (дата обращения 20.05.2024);
2. Федерального агентства по туризму Министерство культуры России. – URL: www.russiatourism.ru (дата обращения 20.07.2023);
3. Профессиональный туристический портал. – URL: www.tourdom.ru (дата обращения 20.07.2023);
4. Прогулки по Москве. – URL: <https://liveinmsk.ru/> (дата обращения 20.05.2024);
5. Блог о Москве. – URL: <http://moscowwalks.ru/> (дата обращения 20.05.2024)
6. Инновационный городской гид для жителей и гостей города. – URL: <https://um.mos.ru/> (дата обращения 20.05.2024);
7. Russia travel. – URL: <http://www.russia.travel/> (дата обращения 20.05.2024)
8. Выход в город. Бесплатные экскурсии по Москве. – URL: <http://www.vihod-v-gorod.ru/> (дата обращения 20.05.2024);
9. Комитет по туризму и гостиничному хозяйству города Москвы. – URL: <http://moscomtour.mos.ru/> (дата обращения 20.05.2024);
10. Магазин путешествий. Туроператор. – URL: <http://www.magput.ru/> (дата обращения 20.05.2024);
11. Московский туристический портал. – URL: <http://www.travel2moscow.com/> (дата обращения 20.05.2024);
12. Онлайн-проект #Москвастобой. – URL: <https://discovermoscow.com/> (дата обращения 20.05.2024);

13. Сервис мобильных аудиогидов по городам и музеям мира izi.TRAVEL. – URL: <https://izi.travel/ru> (дата обращения 20.05.2024);
14. Сайт экскурсионного агентства «Незабываемая Москва». – URL: <https://незабываемая.москва/excursions/> (дата обращения 20.07.2023);
15. Сайт экскурсионного агентства «Мос-Тур». – URL: <https://mos-tour.moscow> (дата обращения 20.05.2024).

III. Справочные издания и нормативно-правовые акты:

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности» от 24.11.1996 №132—ФЗ (в последней действующей редакции от 28 мая 2022 года). [Электронный ресурс]. — URL: <https://fzrf.su> (дата обращения 20.05.2024). — Текст: электронный;
2. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителя». [Электронный ресурс]. — URL: <https://fzrf.su> (дата обращения 20.05.2024). — Текст: электронный.

Нормативно-технические документы:

1. Профессиональный стандарт «Экскурсовод (Гид)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 539н);
2. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения: дата введения 2010-07-01/;
3. ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования: дата введения 2012-07-01/;
4. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг: дата введения 2011-07-01/;
5. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам): дата введения 2018-06-01/;
6. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов: дата введения 2018-06-01/;
7. Должностная инструкция экскурсовода;
8. Договор на экскурсионное обслуживание.